

Instruções para inserção das informações do seu PEP na base EPTIS

Paulo R. da F. Santos

Fev/2018

- 1) Antes de mais nada, é necessário que seja designada uma pessoa do provedor de ensaio de proficiência (pode ser mais de uma pessoa) responsável pela colocação das informações na base EPTIS.
- 2) Para colocar as informações de um PEP ela deve acessar a base (www.eptis.org). A tela da Figura 1 abaixo deve ser aberta.

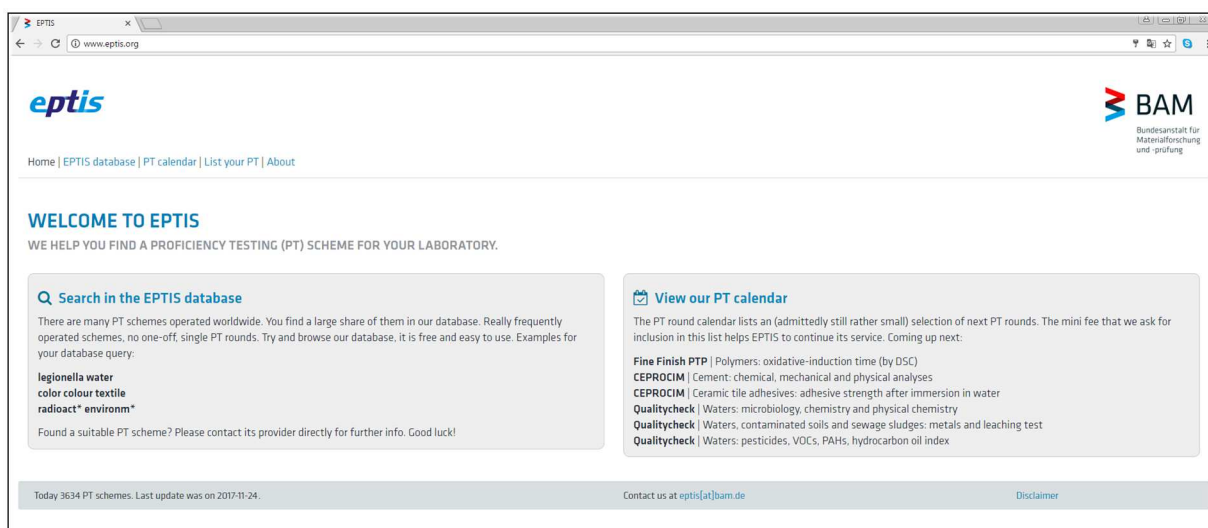


Figura 1: Tela de acesso da *homepage* do EPTIS, www.eptis.org

- 3) Na tela da Figura 1 acima clique no botão "**EPTIS database**" na primeira linha, para acessar a tela de consulta, *login* ou pesquisa na base EPTIS. Para consulta não é preciso se logar. Quando se quer incluir informações de um PEP ou atualizar um PEP é necessário fazer o *login*. Ao clicar no botão "**EPTIS database**" será aberta uma tela como a da Figura 2 para consultar, fazer o *login* ou se registrar na base EPTIS.

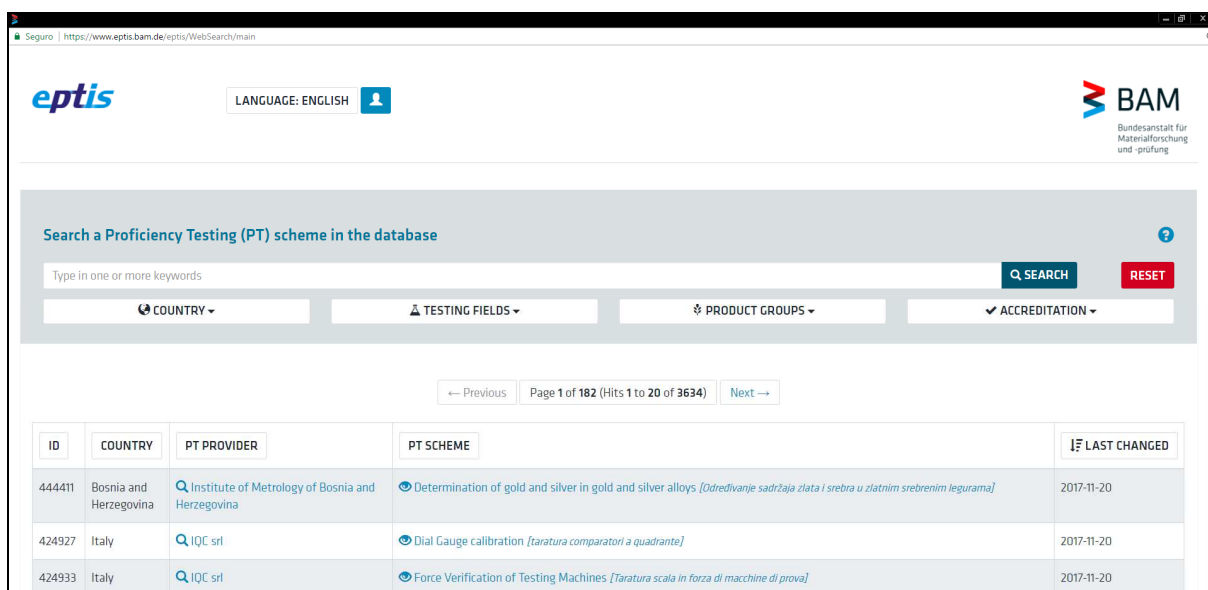



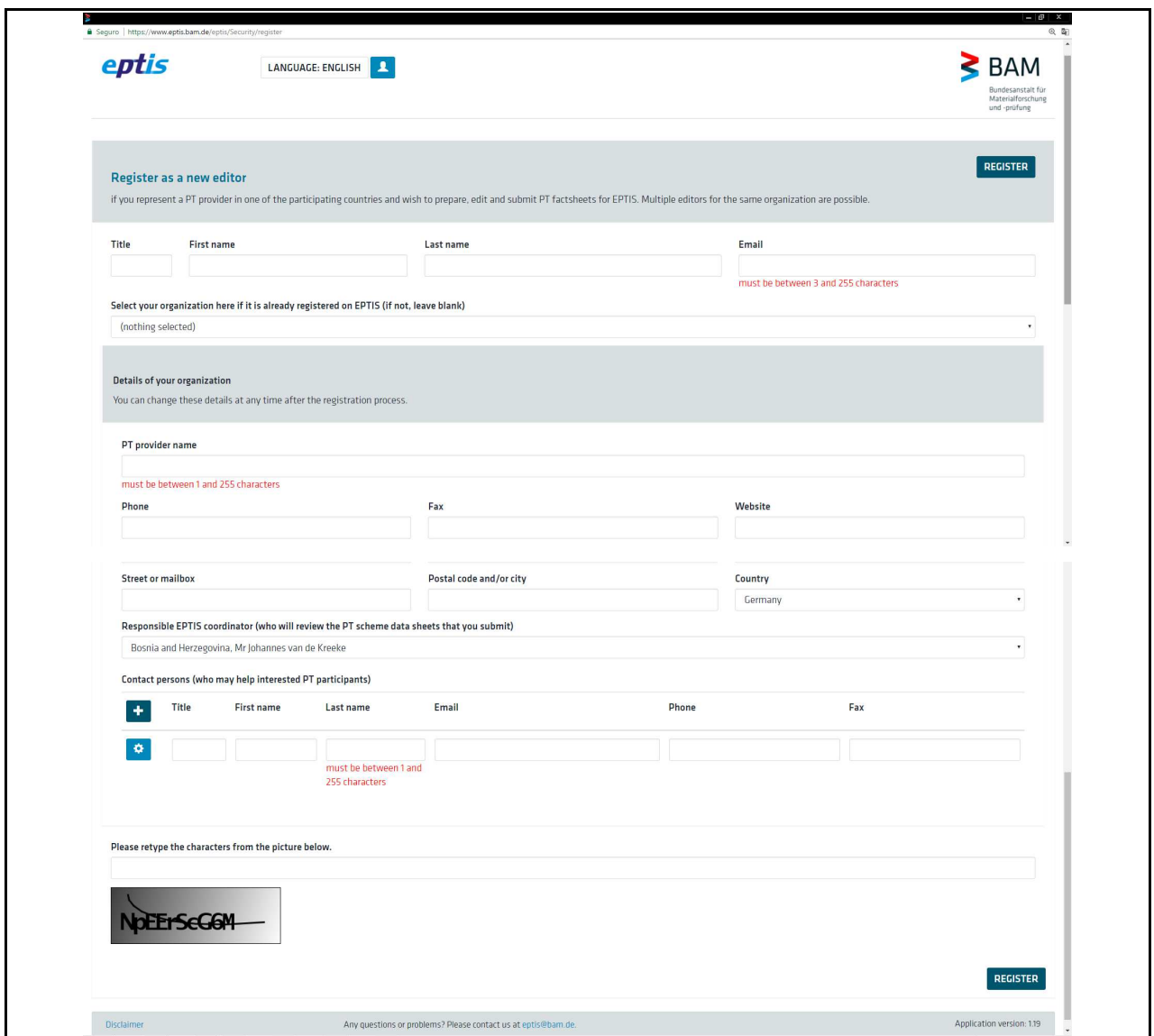
Figura 2: Tela de consulta, *login* ou registro na base de dados EPTIS

Instruções para inserção das informações do seu PEP na base EPTIS

Paulo R. da F. Santos

Fev/2018

- 4) Clique no botão azul da Figura 2 a direita do rótulo *LANGUAGE: ENGLISH*. 
Aparecerão dois links: “Login” e “Register”.
- 5) Na primeira vez é preciso se registrar na base. O *login* deve ser um e-mail válido. Aconselho que a senha e *login* sejam salvos e de conhecimento de outras pessoas na empresa para acesso em caso de necessidade e a pessoa que fizer o registro estiver impedida.
- 6) Para se registrar e criar o *Login* clique no link “Register”. Ao clicar abre-se outra tela como na Figura 3 abaixo e preencha as informações solicitadas.



The screenshot shows the registration page for a new editor on the EPTIS website. The page is titled "Register as a new editor" and includes a "REGISTER" button in the top right corner. The form contains several sections:

- Personal Information:** Fields for Title, First name, Last name, and Email. A red error message below the Email field states "must be between 3 and 255 characters".
- Organization Selection:** A dropdown menu labeled "Select your organization here if it is already registered on EPTIS (if not, leave blank)" with "(nothing selected)" as the current choice.
- Details of your organization:** A section where you can change details after registration. It includes a "PT provider name" field with a red error message "must be between 1 and 255 characters".
- Contact Information:** Fields for Phone, Fax, and Website.
- Address:** Fields for Street or mailbox, Postal code and/or city, and Country (currently set to Germany).
- Responsible EPTIS coordinator:** A dropdown menu with "Bosnia and Herzegovina, Mr Johannes van de Kreeke" selected.
- Contact persons:** A table with columns for Title, First name, Last name, Email, Phone, and Fax. A red error message "must be between 1 and 255 characters" is visible below the First name field.
- Security:** A CAPTCHA section with the text "Please retype the characters from the picture below." and a small image of the text "NpLErScGM".

At the bottom right of the form, there is another "REGISTER" button. The footer of the page includes a "Disclaimer", contact information "Any questions or problems? Please contact us at eptis@bam.de", and the "Application version: 1.19".

Figura 3: Tela para registrar um provedor.

Após preencher as informações, clique no botão azul localizados no topo ou fim da página

REGISTER

Instruções para inserção das informações do seu PEP na base EPTIS

Paulo R. da F. Santos

Fev/2018

7) As informações do provedor ficam registradas na base. Uma vez registrado na base é possível fazer o *Login* para submeter ou atualizar as informações de um PTS (*Proficiency Testing Scheme*, em português Programa de Ensaio de Proficiência, PEP).

Quando feito o *Login*, as informações do provedor poderão ser visualizadas na aba “*My organization*” e as informações da pessoa de contato também poderão ser visualizadas na aba “*About me*” (Veja a Figura 5).

8) Ao se clicar no botão azul e no link “*Login*” aparecerá a tela seguinte

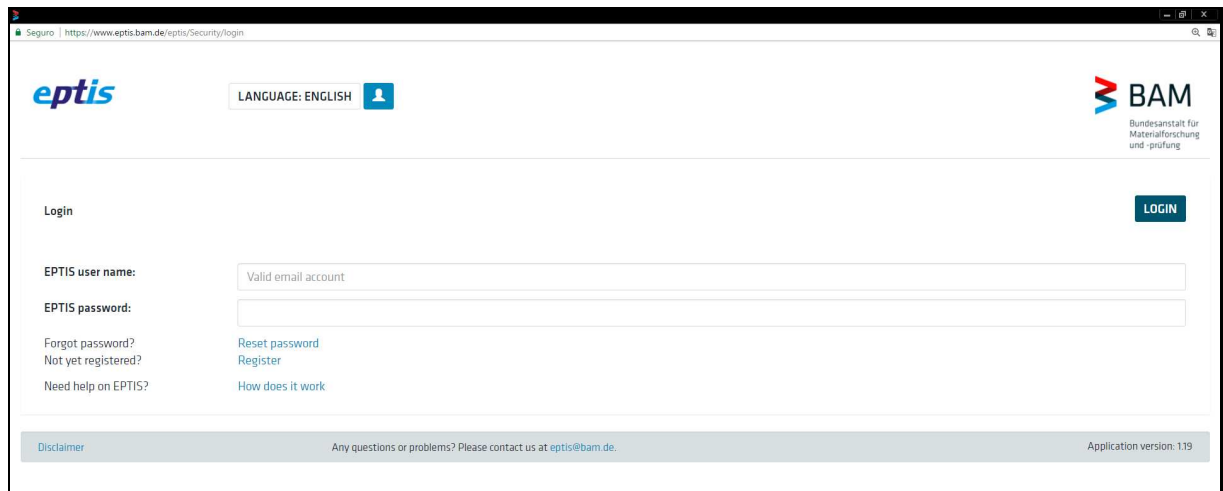
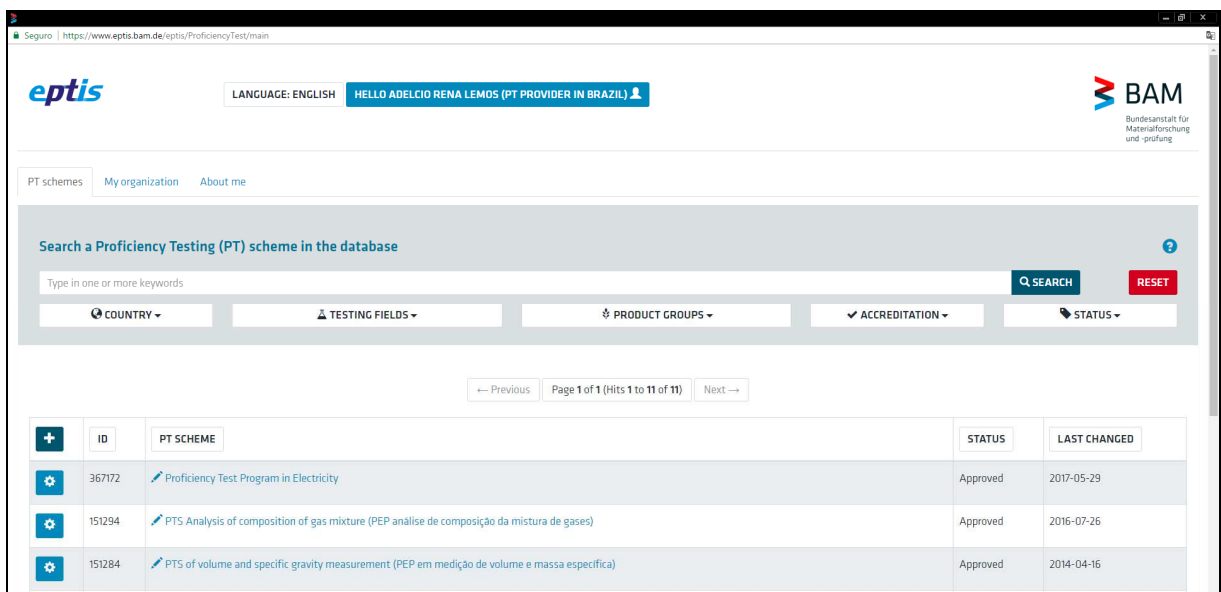


Figura 4: Tela para fazer *login* na base EPTIS

9) Preencha os campos “*EPTIS user name*” com um email válido e o campo “*EPTIS password*” com a senha. Clique no botão azul “**LOGIN**”.

10) Uma vez feito o *Login*, aparecerá uma tela como da Figura 5 abaixo com todos os PEP incluídos na base EPTIS, com seus respectivos “*STATUS*”.



ID	PT SCHEME	STATUS	LAST CHANGED
367172	Proficiency Test Program in Electricity	Approved	2017-05-29
151294	PTS Analysis of composition of gas mixture (PEP análise de composição da mistura de gases)	Approved	2016-07-26
151284	PTS of volume and specific gravity measurement (PEP em medição de volume e massa específica)	Approved	2014-04-16

Figura 5: Tela com os PTS da organização

Instruções para inserção das informações do seu PEP na base EPTIS

Paulo R. da F. Santos

Fev/2018

- 11) Para incluir informações de um PEP tecele no botão da esquerda com o sinal + em seu interior. Siga as instruções da nova tela.
- 12) Para atualizar as informações de um PEP existente, clique no link do PEP desejado. Por exemplo, "*Proficiency Test Program in Electricity*". Ao acessar a tela com as informações do PEP atualize as informações que desejar.
- 13) Sempre após a inserção das informações pressione o botão "*SAVE AND SUBMIT*" para enviar as informações à base ou o botão "*BACK*" para sair sem salvar.
- 14) Para sair da base leve o mouse até o seu nome no topo da página e pressione o botão esquerdo do mouse (para destros). Selecione "*Logout*" e pressione o botão esquerdo do mouse.